**Додаток до Наказу “Про затвердження переліку**

**структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського,**

**відповідальних за верифікацію інформації**

**модуля «Цілепокладання» АС «myKPI»**

**Методична та організаційна робота**

| **№** | **Назва виду роботи** | **Відповідальний за внесення інформації** | **Відповідальний за верифікацію інформації** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Види методичної роботи** | | |  |
| 1.1 | Розроблення нових освітніх програм | *Навчально-методичний відділ ДООП* | *Навчально-методичний відділ ДООП* |
| 1.2 | Перегляд освітніх програм | *Навчально-методичний відділ ДООП* | *Навчально-методичний відділ ДООП* |
| 1.3 | Розроблення навчальних планів | *Вноситься автоматично* | *Без верифікації* |
| 1.4 | Генерування робочих навчальних планів, призначення студентам освітніх компонентів, формування індивідуальних навчальних планів студентів в АС «myKPI» | *Вноситься автоматично* | *Без верифікації* |
| 1.5 | Розроблення каталогів вибіркових дисциплін | *Навчально-методичний відділ ДООП* | *Навчально-методичний відділ ДООП* |
| 1.6 | Розроблення сертифікатних та мікрокредитних програм | *Навчально-методичний відділ ДООП* | *Навчально-методичний відділ ДООП* |
| 1.7 | Оновлення сертифікатних та мікрокредитних програм | *Навчально-методичний відділ ДООП* | *Навчально-методичний відділ ДООП* |
| 1.8 | Підготовка комплекту матеріалів для акредитації освітніх програм чи ліцензування освітньої діяльності за освітніми програмами за спеціальностями, для яких запроваджено додаткове регулювання | *Відділ акредитації та ліцензування ДЗЯОП* | *Відділ акредитації та ліцензування ДЗЯОП* |
| 1.9 | Розроблення силабусів нових освітніх компонентів | *Науково-педагогічний / педагогічний працівник* | *Завідувач кафедри* |
| 1.10 | Перегляд силабусів існуючих освітніх компонентів | *Науково-педагогічний / педагогічний працівник* | *Завідувач кафедри* |
| 1.11 | Видання навчальних посібників із грифом «Рекомендовано Методичною радою КПІ ім. Ігоря Сікорського як навчальний посібник» | *Науково-педагогічний / педагогічний працівник* | *Видавництво “Політехніка”*  *Редакційно-видавничий відділ* |
| 1.12 | Видання підручників із грифом «Затверджено Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського як підручник» | *Науково-педагогічний / педагогічний працівник* | *Навчально-методичний відділ ДООП* |
| 1.13 | Видання навчально-методичних посібників, посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, конспектів лекцій, практикумів, методичних вказівок, рекомендацій, інших друкованих чи виданих електронно навчально-методичних праць | *Науково-педагогічний / педагогічний працівник* | *Голова методичної комісії факультету / НН інституту* |
| 1.14 | Підготовка дистанційного курсу | *Відділ інноваційних технологій в освіті ДООП* | *Відділ інноваційних технологій в освіті ДООП* |
| 1.15 | Перевірка відповідності дистанційного курсу вимогам до сертифікації | *Відділ інноваційних технологій в освіті ДООП* | *Відділ інноваційних технологій в освіті ДООП* |
| 1.16 | Організація запровадження дуальної освіти з укладанням договорів | *Відділ інноваційних технологій в освіті ДООП* | *Відділ інноваційних технологій в освіті ДООП* |
| 1.17 | Складання програм та завдань для вступних випробувань / творчих конкурсів рівня «магістр» та «доктор філософії» | *Приймальна комісія* | *Приймальна комісія* |
| Складання програм та завдань для вступних випробувань для іноземних здобувачів | *Центр міжнародної освіти* | *Центр міжнародної освіти* |
| 1.18 | Підготовка до навчальних занять, у тому числі модульних контрольних робіт, ведення поточного, календарного та семестрового контролю в ІС «Електронний кампус» | *Вноситься автоматично* | *Без верифікації* |
| 1.19 | Сертифікація здобувачів щодо володіння іноземною мовою | *Відділ нормування та моніторингу навантаження професорсько- викладацького складу ДЗЯОП* | *Відділ нормування та моніторингу навантаження професорсько- викладацького складу ДЗЯОП* |
| 1.20 | Підготовка і подача проєктної пропозиції в сфері освіти на конкурси міжнародних програм Erasmus+ (KA2, Жан Моне), DAAD, NAWA, British Council та інших програм, що фінансуються країнами ОЕСР | *Департамент міжнародного співробітництва* | *Департамент міжнародного співробітництва* |
| 1.21 | Виконання міжнародних проєктів у сфері освіти в рамках міжнародних програм Erasmus+ (KA2, Жан Моне), DAAD, NAWA, British Council та інших програм, що фінансуються країнами ОЕСР чи ЄС | *Департамент міжнародного співробітництва* | *Департамент міжнародного співробітництва* |
| 1.22 | Підготовка і подача проєктних пропозицій на всеукраїнські чи міжнародні конкурси, проєкти, пов’язані зі здійсненням навчальної, методичної чи організаційної роботи НПП чи ПП, що не увійшли в п. 1.20 | *Департамент міжнародного співробітництва* | *Департамент міжнародного співробітництва* |
| 1.23 | Консультування у виконанні мистецьких, архітектурних, реставраційних проєктів, аудіо- та відеотворів, медіатворів, сценічних постановок, кінотворів, анімаційних творів тощо | *Науково-педагогічний / педагогічний працівник* | *Відділ нормування та моніторингу навантаження професорсько- викладацького складу ДЗЯОП* |
| 1.24 | Виконання обов’язків у складі науково-методичної ради/науково-методичної комісії (підкомісії) сектору вищої освіти МОН, експертної комісії МОН, інших рад, комісій тощо міністерств та відомств, органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств | *Науково-педагогічний / педагогічний працівник* | *Відділ нормування та моніторингу навантаження професорсько- викладацького складу ДЗЯОП* |
| 1.25 | Виконання обов’язків у складі колегіальних органів та інших організаційних утворень загальноуніверситетського рівня (зокрема, Вченої ради, Методичної ради, Ради з навчально-виховної роботи, комісій, робочих груп тощо) | *Відділ нормування та моніторингу навантаження професорсько- викладацького складу ДЗЯОП* | *Відділ нормування та моніторингу навантаження професорсько- викладацького складу ДЗЯОП* |
| 1.26 | Виконання обов’язків у складі вченої ради, методичної комісії, інших колегіальних органів рівня факультету / навчально-наукового інституту | *Декан факультету / директор НН інституту* | *Відділ нормування та моніторингу навантаження професорсько- викладацького складу ДЗЯОП* |
| 1.27 | Виконання обов’язків у складі НМК університету за спеціальністю | *Навчально-методичний відділ ДООП* | *Навчально-методичний відділ ДООП* |
| 1. **Види організаційної роботи** | | |  |
| 2.1 | Виконання обов’язків гаранта освітньої програми | *Навчально-методичний відділ ДООП* | *Навчально-методичний відділ ДООП* |
| 2.2 | Керівник постійно діючого студентського гуртка наукового, інженерного, соціогуманітарного спрямування чи проблемної групи | *Відділ організаційно-виховної роботи зі студентами ДНВР* | *Відділ організаційно-виховної роботи зі студентами ДНВР* |
| 2.3 | Участь в організації заходів в університеті за участі іноземних партнерів, запрошених лекторів тощо | *Департамент міжнародного співробітництва* | *Департамент міжнародного співробітництва* |
| 2.4 | Робота в складі відбіркових комісій факультетів / навчально-наукових інститутів | *Приймальна комісія* | *Приймальна комісія* |
| 2.5 | Виконання обов’язків відповідального секретаря відбіркової комісії факультету / навчально-наукового інституту та його заступника | *Приймальна комісія* | *Приймальна комісія* |
| 2.6 | Робота в складі журі, програмних, організаційних комітетах наукових та науково-технічних конференцій, конкурсів, олімпіад та інших заходів, а також освітньо-культурних, мистецьких, спортивних заходів тощо, які проводяться в межах університету; виставок, фестивалів, де представлені твори живопису, декоративного мистецтва, архітектури, архітектурні проєкти, скульптурні, графічні, фотографічні твори, твори дизайну, та які проводяться в межах університету; кураторство, організація, участь у мистецьких, соціокультурних проєктах та акціях, благодійних виставках та акціях, кураторство й організація виставок художніх робіт, які проводяться в межах університету; організація та проведення майстер-класів в університеті | *Департамент навчально-виховної роботи* | *Департамент навчально-виховної роботи* |
| Робота в складі журі, програмних, організаційних комітетах наукових та науково-технічних конференцій, конкурсів, олімпіад та інших заходів, а також освітньо-культурних, мистецьких, спортивних заходів тощо, які проводяться за межами університету; виставок, фестивалів, де представлені твори живопису, декоративного мистецтва, архітектури, архітектурні проєкти, скульптурні, графічні, фотографічні твори, твори дизайну, та які проводяться за межами університету; кураторство, організація, участь у мистецьких, соціокультурних проєктах та акціях, благодійних виставках та акціях, кураторство й організація виставок художніх робіт за межами університету; організація та проведення майстер-класів за межами університету | *Науково-педагогічний / педагогічний працівник* |
| 2.7 | Робота в предметних та атестаційних комісіях факультетів / навчально-наукових інститутів щодо розгляду мотиваційних листів | *Приймальна комісія* | *Приймальна комісія* |
| 2.8 | Виконання обов’язків секретаря екзаменаційної комісії | *Навчальний відділ ДООП* | *Навчальний відділ ДООП* |
| 2.9 | Виконання обов’язків секретаря НМК університету за спеціальністю | *Навчально-методичний відділ ДООП* | *Навчально-методичний відділ ДООП* |
| 2.10 | Керівництво:   * здобувачами, які брали участь у загальноуніверситетських, всеукраїнських чи міжнародних студентських олімпіадах, конкурсах студентських робіт, які проводяться в університеті; * здобувачами, які брали участь у загальноуніверситетських, всеукраїнських чи міжнародних мистецьких конкурсах, фестивалях, проєктах, які проводяться в університеті; * здобувачами, які брали участь у міжнародних чи всеукраїнських спортивних змаганнях, чемпіонатах України, які проводяться в університеті | *Департамент навчально-виховної роботи* | *Департамент навчально-виховної роботи* |
| Керівництво:   * здобувачами, які брали участь у загальноуніверситетських, всеукраїнських чи міжнародних студентських олімпіадах, конкурсах студентських робіт за межами університету; * здобувачами, які брали участь у загальноуніверситетських, всеукраїнських чи міжнародних мистецьких конкурсах, фестивалях, проєктах за межами університету; * здобувачами, які брали участь у міжнародних чи всеукраїнських спортивних змаганнях, чемпіонатах України за межами університету | *Науково-педагогічний / педагогічний працівник* |
| Керівництво школярами, які брали участь у всеукраїнських учнівських олімпіадах, Всеукраїнському конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт учнів — членів Національного центру «Мала академія наук України» | *Науково-педагогічний / педагогічний працівник* |
| 2.11 | Адміністрування офіційних вебсайтів, сторінок у соціальних мережах, каналів у месенджерах тощо факультету (навчально-наукового інституту), кафедри тощо | *Завідувач кафедри* | *Завідувач кафедри* |
| 2.12 | Створення текстового контенту для офіційних вебсайтів, сторінок у соціальних мережах, каналів у месенджерах тощо факультету (навчально-наукового інституту), кафедри тощо | *Завідувач кафедри* | *Завідувач кафедри* |
| 2.13 | Публікації в засобах масової інформації, у т.ч. електронних | *Науково-педагогічний / педагогічний працівник* | *Відділ нормування та моніторингу навантаження професорсько- викладацького складу ДЗЯОП* |
| 2.14 | Здійснення комплексу заходів із включення наукових видань Університету до наукометричних баз | *Редакційно-видавничий відділ* | *Редакційно-видавничий відділ* |
| 2.15 | Виконання обов’язків куратора академічної групи | *Вноситься автоматично* | *Без верифікації* |
| 2.16 | Участь у профорієнтаційній роботі зі вступниками в рамках заходів на рівні університету | *Відділ професійної орієнтації-центр розвитку кар’єри ДНВР* | *Відділ професійної орієнтації-центр розвитку кар’єри ДНВР* |
| Участь у профорієнтаційній роботі зі вступниками в рамках заходів на рівні факультету | *Декан факультету / директор НН інституту* |
| Участь у профорієнтаційній роботі зі вступниками в рамках заходів на рівні кафедри | *Завідувач кафедри* |
| 2.17 | Виконання обов’язків виборного представника Профкому Університету | *Профком КПІ ім. Ігоря Сікорського* | *Профком КПІ ім. Ігоря Сікорського* |
| 2.18 | Робота в редакціях наукових журналів, що видаються КПІ ім. Ігоря Сікорського | *Редакційно-видавничий відділ* | *Редакційно-видавничий відділ* |
| 2.19 | Виконання обов’язків заступника декана факультету, директора навчально-наукового інституту на безоплатній основі | *Декан факультету / директор НН інституту* | *Відділ нормування та моніторингу навантаження професорсько- викладацького складу ДЗЯОП* |
| 2.20 | Організація освітнього процесу на кафедрі, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю НПП та ПП кафедри | *КБІС* | *Без верифікації* |
| 2.21 | Виконання обов’язків заступника завідувача кафедри (якщо в штатному розписі кафедри передбачено понад 20 ставок), ученого секретаря кафедри, відповідального на кафедрі за певний вид діяльності | *Завідувач кафедри* | *Завідувач кафедри* |
| Виконання обов’язків ученого секретаря факультету (навчально-наукового інституту), куратора дуального навчання на факультеті (в навчально-науковому інституті), координатора академічної мобільності на факультеті (в навчально-науковому інституті) | *Декан факультету / директор НН інституту* | *Декан факультету / директор НН інституту* |
| 2.22 | Участь у засіданнях кафедри, методичних, наукових та інших семінарах кафедри | *Вноситься автоматично* | *Завідувач кафедри* |

**Наукова робота**

| **№** | **Назва виду роботи** | **Відповідальний за внесення інформації** | **Відповідальний за верифікацію інформації** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Наукова (науково-технічна) робота** | | |  |
| 1.1 | Виконання ініціативних кафедральних науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт (НДДКР) | *Відділ науково-інноваційного супроводу освітнього процесу* | *Відділ науково-інноваційного супроводу освітнього процесу* |
| 1.2 | Виконання без окремої оплати НДДКР за пріоритетними програмами (Горизонт 2020, Горизонт Європа, Євратом, НАТО, УНТЦ; інші міжнародні проєкти, зокрема, зареєстровані відповідно до Порядку реєстрації міжнародних науково-технічних програм і проєктів, що виконуються в рамках міжнародного науково-технічного співробітництва українськими вченими, а також грантів, що надаються в рамках такого співробітництва, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20 листопада 2017 року № 1507; гранти (проєкти) з науковою складовою (Erasmus+, Creative Europe та інші наукові грантові програми країн ЄС чи ОЕСР)) | *Департамент міжнародного співробітництва* | *Департамент міжнародного співробітництва* |
| 1.3 | Виконання без окремої оплати НДДКР, що фінансуються зі спеціального фонду Державного бюджету України (державні наукові гранти, проєкти та конкурси) | *Науково-дослідна частина* | *Науково-дослідна частина* |
| 1.4 | Створення науково-технічних (прикладних) розробок (НТР) | *Відділ науково-інноваційного супроводу освітнього процесу* | *Відділ науково-інноваційного супроводу освітнього процесу* |
| 1.4.1 | Створення ескізного проєкту | *Відділ науково-інноваційного супроводу освітнього процесу* | *Відділ науково-інноваційного супроводу освітнього процесу* |
| 1.4.2 | Створення технічного проєкту | *Відділ науково-інноваційного супроводу освітнього процесу* | *Відділ науково-інноваційного супроводу освітнього процесу* |
| 1.4.3 | Створення робочо-конструкторської документації | *Відділ науково-інноваційного супроводу освітнього процесу* | *Відділ науково-інноваційного супроводу освітнього процесу* |
| 1.4.4 | Створення дослідного зразку | *Науково-дослідна частина* | *Науково-дослідна частина* |
| 1.5 | Підготовка річного звіту з наукової роботи кафедри | *Відділ науково-інноваційного супроводу освітнього процесу* | *Відділ науково-інноваційного супроводу освітнього процесу* |
| 1. **Підготовка наукових кадрів** | | |  |
| 2.1 | Захист дисертації в університеті | *Відділ вченого секретаря* | *Відділ вченого секретаря* |
| Захист дисертації в іншому закладі освіти / науковій установі | *Науково-педагогічний / педагогічний працівник* |
| 2.2 | Наукове керівництво роботою над дисертаціями аспірантів (здобувачів ступеня доктора філософії) | *Відділ аспірантури та докторантури* | *Відділ аспірантури та докторантури* |
| 2.3 | Наукове консультування роботи над дисертаціями докторантів | *Відділ аспірантури та докторантури* | *Відділ аспірантури та докторантури* |
| 2.4 | Робота з присудження наукового ступеня доктора (кандидата) наук |  | *Відділ вченого секретаря* |
|
| 2.4.1 | Голова, заступник голови постійно діючої спеціалізованої вченої ради, що функціонує в університеті |
| *Відділ вченого секретаря* |
|
| Голова, заступник голови постійно діючої спеціалізованої вченої ради, що функціонує в іншому закладі освіти / науковій установі |
| *Науково-педагогічний / педагогічний працівник* |
|
|
| 2.4.2 | Вчений секретар постійно діючої спеціалізованої вченої ради, що функціонує в університеті | *Відділ вченого секретаря* |
|
| Вчений секретар постійно діючої спеціалізованої вченої ради, що функціонує в іншому закладі освіти / науковій установі |
| *Науково-педагогічний / педагогічний працівник* |
|
| 2.4.3 | Член постійно діючої спеціалізованої вченої ради, що функціонує в університеті |
| *Відділ вченого секретаря* |
|
|
| Член постійно діючої спеціалізованої вченої ради, що функціонує в іншому закладі освіти / науковій установі | *Науково-педагогічний / педагогічний працівник* |
|
| 2.4.4 | Офіційний опонент дисертації, яка захищена в університеті |
| *Відділ вченого секретаря* |
|
| Офіційний опонент дисертації, яка захищена в іншому закладі освіти / науковій установі |
| *Науково-педагогічний / педагогічний працівник* |
|
|
| 2.5 | Робота у складі разової спеціалізованої вченої ради |  |
|
| 2.5.1 | Голова разової спеціалізованої вченої ради, яка створена в університеті |
| *Відділ вченого секретаря* |
|
| Голова разової спеціалізованої вченої ради, яка створена в іншому закладі освіти / науковій установі |
| *Науково-педагогічний / педагогічний працівник* |
|
|
| 2.5.2 | Рецензент у складі разової спеціалізованої вченої ради, яка створена в університеті | *Відділ вченого секретаря* |
|
| Рецензент у складі разової спеціалізованої вченої ради, яка створена в іншому закладі освіти / науковій установі |
| *Науково-педагогічний / педагогічний працівник* |
|
| 2.5.3 | Офіційний опонент у складі разової спеціалізованої вченої ради, яка створена в університеті |
| *Відділ вченого секретаря* |
|
|
| Офіційний опонент у складі разової спеціалізованої вченої ради, яка створена в іншому закладі освіти / науковій установі | *Науково-педагогічний / педагогічний працівник* |
| 1. **Публікаційна активність** | |  |
| 3.1 | Публікація наукових статей у журналах Nature чи Science | *Науково-технічна бібліотека ім. Г.І. Денисенка* |
| 3.2 | Публікація наукових статей, що індексуються в наукометричних базах Scopus чи Web of Science Core Collection у наукових журналах із квартилем Q1 (за даними SCImago Journal Ranking або Journal Citation Reports, зараховується більше значення) | *Науково-педагогічний / педагогічний працівник* | *Науково-технічна бібліотека ім. Г.І. Денисенка* |
| 3.3 | Публікація наукових статей, що індексуються в наукометричних базах Scopus чи Web of Science Core Collection у наукових журналах із квартилем Q2 (за даними SCImago Journal Ranking або Journal Citation Reports, зараховується більше значення) | *Науково-педагогічний / педагогічний працівник* | *Науково-технічна бібліотека ім. Г.І. Денисенка* |
| 3.4 | Публікація наукових статей, що індексуються в наукометричних базах Scopus чи Web of Science Core Collection у наукових журналах із квартилеми Q3 (за даними SCImago Journal Ranking або Journal Citation Reports, зараховується більше значення) | *Науково-педагогічний / педагогічний працівник* | *Науково-технічна бібліотека ім. Г.І. Денисенка* |
| 3.5 | Публікація наукових статей, що індексуються в наукометричних базах Scopus чи Web of Science Core Collection у наукових журналах із квартилеми Q4 (за даними SCImago Journal Ranking або Journal Citation Reports, зараховується більше значення) | *Науково-педагогічний / педагогічний працівник* | *Науково-технічна бібліотека ім. Г.І. Денисенка* |
| 3.6 | Публікація наукових статей, що індексуються в наукометричних базах Scopus чи Web of Science Core Collection у наукових журналах, що не мають квартиля, чи інших праць (окрім розділів монографій), що індексуються в наукометричних базах Scopus чи Web of Science Core Collection і не входять у пп. 3.1–3.5 | *Науково-педагогічний / педагогічний працівник* | *Науково-технічна бібліотека ім. Г.І. Денисенка* |
| 3.7 | Публікація наукових статей у фахових наукових виданнях України категорії «Б» | *Науково-педагогічний / педагогічний працівник* | *Науково-технічна бібліотека ім. Г.І. Денисенка* |
| 3.8 | Публікація статей у зарубіжних періодичних наукових виданнях країн ОЕСР, що не індексуються у наукометричних базах Scopus чи Web of Science Core Collection | *Науково-педагогічний / педагогічний працівник* | *Науково-технічна бібліотека ім. Г.І. Денисенка* |
| 3.9 | Публікація препринтів, що мають DOI | *Науково-педагогічний / педагогічний працівник* | *Науково-технічна бібліотека ім. Г.І. Денисенка* |
| 3.10 | Публікація монографій, що індексуються в наукометричних базах Scopus чи Web of Science Core Collection | *Редакційно-видавничий відділ* | *Редакційно-видавничий відділ* |
| 3.11 | Публікація монографій, що опубліковані за кордоном передовими міжнародними видавництвами мовами країн ОЕСР чи ЄС та не входять у п. 3.10 | *Редакційно-видавничий відділ* | *Редакційно-видавничий відділ* |
| 3.12 | Публікація монографій, що опубліковані за кордоном мовами країн ОЕСР чи ЄС та не входять у пп. 3.10–3.11, окрім видавництв, де виявлений факт наукової співпраці з країнами-агресорами | *Редакційно-видавничий відділ* | *Редакційно-видавничий відділ* |
| 3.13 | Публікація монографій, що опубліковані в Україні, та інших монографій, що не входять у пп. 3.10–3.12 | *Редакційно-видавничий відділ* | *Редакційно-видавничий відділ* |
| 3.14 | Публікація розділів монографій, що індексуються в наукометричних базах Scopus чи Web of Science Core Collection | *Редакційно-видавничий відділ* | *Редакційно-видавничий відділ* |
| 3.15 | Публікація розділів монографій, що не входять у п. 3.14 | *Редакційно-видавничий відділ* | *Редакційно-видавничий відділ* |
| 3.16 | Публікація наборів дослідницьких (наукових) даних, зокрема FAIR-даних | *Науково-педагогічний / педагогічний працівник* | *Науково-технічна бібліотека ім. Г.І. Денисенка* |
| 3.17 | Інші публікації та видання (словники, довідники, енциклопедії, державні стандарти України або галузеві стандарти України, стандарти науково-технічних та інженерних товариств і спілок України, технічні умови України, стандарти підприємств) | *Науково-педагогічний / педагогічний працівник* | *Науково-технічна бібліотека ім. Г.І. Денисенка* |
| 3.18 | Публікація тез доповідей на конференціях, що не входять в пп. 3.1–3.17 | *Науково-педагогічний / педагогічний працівник* | *Науково-технічна бібліотека ім. Г.І. Денисенка* |
| 3.19 | Участь у виконанні мистецьких, архітектурних, реставраційних робіт, аудіо- та відеотворів, медіатворів, сценічних постановок, кінотворів, анімаційних творів; реставрація творів мистецтва | *Науково-педагогічний / педагогічний працівник* | *Відділ нормування та моніторингу навантаження професорсько- викладацького складу ДЗЯОП* |
| 3.20 | Ілюстрування видань на замовлення українських та закордонних видавництв на безоплатній основі | *Науково-педагогічний / педагогічний працівник* | *Відділ нормування та моніторингу навантаження професорсько- викладацького складу ДЗЯОП* |
| 3.21 | Оприлюднені твори живопису, декоративного мистецтва, архітектури, скульптурні, графічні, фотографічні твори, твори дизайну, аудіо- та відеотвори, анімаційні твори, рекламні твори | *Науково-педагогічний / педагогічний працівник* | *Відділ нормування та моніторингу навантаження професорсько- викладацького складу ДЗЯОП* |
| 3.22 | Виставки в Україні творів живопису, графіки, скульптури, декоративного мистецтва, фотографічних творів, творів дизайну, медіатвори, оформлення сценічних постановок, анімаційні твори, рекламні твори | *Науково-педагогічний / педагогічний працівник* | *Відділ нормування та моніторингу навантаження професорсько- викладацького складу ДЗЯОП* |
| 3.23 | Міжнародні та персональні виставки в Україні творів живопису, графіки, скульптури, декоративного мистецтва, фотографічних творів, творів дизайну | *Науково-педагогічний / педагогічний працівник* | *Відділ нормування та моніторингу навантаження професорсько- викладацького складу ДЗЯОП* |
| 1. **Проєктна діяльність** | | |  |
| 4.1 | Підготовка заявок на міжнародні гранти з виконання наукових досліджень і розробок за пріоритетними програмами (Горизонт 2020, Горизонт Європа, Євратом, НАТО, УНТЦ, інші міжнародні проєкти, зокрема, зареєстровані відповідно до Порядку реєстрації міжнародних науково-технічних програм і проєктів, що виконуються в рамках міжнародного науково-технічного співробітництва українськими вченими, а також грантів, що надаються в рамках такого співробітництва, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20 листопада 2017 року № 1507) | *Департамент міжнародного співробітництва* | *Департамент міжнародного співробітництва* |
| 4.2 | Підготовка заявок на інші міжнародні грантові програми, що мають наукову складову (Erasmus+, Creative Europe та інші наукові грантові програми країн ЄС, що обліковуються на офіційних ресурсах Європейської комісії) | *Департамент міжнародного співробітництва* | *Департамент міжнародного співробітництва* |
| 4.3 | Підготовка заявок на загальнодержавні конкурсні відбори проєктів із виконання наукових досліджень і розробок, які фінансуються за спецфондом (конкурси Національного фонду досліджень України, Міністерства освіти і науки України, Національної академії наук України, Українського фонду стартапів, Українського культурного фонду) | *Науково-дослідна частина* | *Науково-дослідна частина* |
| 1. **Експертиза, рецензування та редагування наукових праць** | | |  |
| 5.1 | Експертиза НДДКР | *Науково-дослідна частина* | *Науково-дослідна частина* |
| 5.2 | Відгуки на (авто)реферати дисертацій | *Науково-педагогічний / педагогічний працівник* | *Відділ вченого секретаря* |
| 5.3 | Рецензування підручників, навчальних посібників, наукових проєктів (заявок на них) згідно з пп. 4.1–4.3, монографій, тематичних звітів та інших видань, включених у п. 3.17 | *Редакційно-видавничий відділ* | *Редакційно-видавничий відділ* |
| 5.4 | Рецензування наукових праць для наукових видань, що входить у п. 3.7 та видається КПІ ім. Ігоря Сікорського | *Редакційно-видавничий відділ* | *Редакційно-видавничий відділ* |
| Рецензування наукових праць для інших наукових видань | *Науково-педагогічний / педагогічний працівник* | *Редакційно-видавничий відділ* |
| 5.5 | Наукове редагування монографій | *Редакційно-видавничий відділ* | *Редакційно-видавничий відділ* |
| 5.6 | Укладання, включаючи підготовку до видання й макетування, збірок наукових праць, тез доповідей | *Науково-педагогічний / педагогічний працівник* | *Науково-технічна бібліотека ім. Г.І. Денисенка* |
| 5.7 | Виконання обов’язків головного редактора наукового журналу, що входить у п. 3.7 та видається КПІ ім. Ігоря Сікорського, на 1 навчальний рік | *Редакційно-видавничий відділ* | *Редакційно-видавничий відділ* |
| Виконання обов’язків головного редактора інших наукових журналів | *Науково-педагогічний / педагогічний працівник* | *Редакційно-видавничий відділ* |
| 5.8 | Виконання обов’язків члена редакційної колегії наукового журналу | *Науково-педагогічний / педагогічний працівник* | *Редакційно-видавничий відділ* |
| 5.9 | Виконання обов’язків випускового редактора наукового журналу, що входить у п. 3.7 та видається КПІ ім. Ігоря Сікорського | *Редакційно-видавничий відділ* | *Редакційно-видавничий відділ* |
| Виконання обов’язків випускового редактора інших наукових журналів | *Науково-педагогічний / педагогічний працівник* | *Редакційно-видавничий відділ* |
| 5.10 | Виконання обов’язків редактора розділу наукового журналу | *Науково-педагогічний / педагогічний працівник* | *Редакційно-видавничий відділ* |
| 1. **Об’єкти інтелектуальної власності** | | |  |
| 6.1 | Подача заявок на отримання патентів на винаходи | *Відділ науково-інноваційного супроводу освітнього процесу* | *Відділ науково-інноваційного супроводу освітнього процесу* |
| 6.2 | Отримання патентів на винаходи | *Відділ науково-інноваційного супроводу освітнього процесу* | *Відділ науково-інноваційного супроводу освітнього процесу* |
| 6.3 | Отримання патентів України на корисні моделі | *Відділ науково-інноваційного супроводу освітнього процесу* | *Відділ науково-інноваційного супроводу освітнього процесу* |
| 6.4 | Отримання в Україні свідоцтв про авторське право на комп’ютерні програми | *Відділ науково-інноваційного супроводу освітнього процесу* | *Відділ науково-інноваційного супроводу освітнього процесу* |
| 1. **Науково-дослідна робота зі здобувачами вищої освіти** | | |  |
| 7.1 | Керівництво чи консультування студентських стартап-проєктів із науково-дослідною складовою (конкурс «Sikorsky Challenge» та інші) | *Департамент навчально-виховної роботи* | *Департамент навчально-виховної роботи* |
| 7.2 | Керівництво здобувачами, які брали участь у всеукраїнських чи міжнародних наукових конкурсах чи конкурсах студентських наукових робіт | *Департамент навчально-виховної роботи* | *Департамент навчально-виховної роботи* |
| 1. **Робота в колективних органах** | | |  |
| 8.1 | Виконання обов’язків у складі Наукової ради МОН, Наукової ради НФДУ, Експертної ради МОН з питань атестації наукових кадрів, інших наукових рад, комісій тощо органів державної влади та місцевого самоврядування | *Науково-педагогічний / педагогічний працівник* | *Відділ нормування та моніторингу навантаження професорсько- викладацького складу ДЗЯОП* |
| 8.2 | Виконання обов’язків у складі Науково-технічної ради Університету, інших наукових колегіальних органів загальноуніверситетського рівня | *Відділ нормування та моніторингу навантаження професорсько- викладацького складу ДЗЯОП* | *Відділ нормування та моніторингу навантаження професорсько- викладацького складу ДЗЯОП* |
| **9.** | **Інші трудові обов’язки** | *Науково-педагогічний / педагогічний працівник* | *Завідувач кафедри* |